

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
г.о. Электросталь

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «СОШ №2»

_____ *Ю.А.Никульшина*

Приказ № -о от .08.2018 г.

М.П.

Рабочая программа

дополнительного образования для 5-11х классов
«Изучаем историю своей школы»

Туристско-краеведческое направление

Нормативный срок освоения 1 год

Составитель: Ладыгина Наталья Ивановна

2018

Пояснительная записка

Работа в школьном музее является одной из форм дополнительного образования школьников, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов, имеющих воспитательную и познавательную ценность.

По своему профилю музейная комната МОУ «СОШ №2» является исторической. Реализация программы будет способствовать патриотическому и нравственному воспитанию учащихся, привлечению детей и взрослых к историческому наследию своей школы, города. Программа ориентирована на учащихся 8-9 классов. Она определяет основные пути развития деятельности музея, позволяющие формировать патриотическое сознание учащихся, гражданскую ответственность за судьбу страны, края, города, школы. При этом учитываются опыт и достижения прошлых поколений, современные проблемы.

Цель – совершенствование и развитие деятельности школьной музейной комнаты, способной формировать гражданско-патриотические чувства учащихся.

Для достижения этой цели решаются следующие **задачи**:

- формирование гражданско-патриотического сознания на основе исторических материалов, собранных в музее;
- воспитание личности учащегося-патриота своей школы, города, страны;
- воспитание познавательной активности учащихся.

Направления деятельности школьного музея:

- поисковая деятельность;
- научно-экспозиционная работа;
- организационно-техническое обеспечение (создание и пополнение фондов);
- учебно-воспитательная работа;
- исследовательская деятельность.

Содержание и формы работы:

- сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов;
- поисковая работа по всем направлениям деятельности (групповая, индивидуальная);
- работа по регистрации и сохранности экспонатов;
- проведение экскурсий по экспозициям музея, беседы, лекции;
- оформительская работа (индивидуальная, групповая);
- встречи с участниками вооружённых конфликтов;
- встречи с учителями и выпускниками школы;
- работа лекторских групп;
- участие в школьных и районных конкурсах;
- сбор воспоминаний людей разных поколений;
- подготовка докладов, выступлений по истории школы;
- создание и обновление экспозиций.

Программа рассчитана на 34 часа (1 час в неделю).

Тематическое планирование

<i>№</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Дата проведения</i>
<i>Организационная работа</i>			
1	Организационное занятие. Запись в кружок. Составление плана работы	1	1 учебная неделя
2	Знакомство с материалами, содержанием музейной комнаты.	1	2 учебная неделя
3	Систематизация музейных фондов	1	3 учебная неделя
4	Подготовка экскурсии «Эвакогоспиталь 4864 в годы Великой Отечественной войны»	1	4 учебная неделя
5	Оформление текста экскурсии	1	5 учебная неделя
6	Организация и проведение экскурсии в музей для учащихся 2-х классов	1	6 учебная неделя
7	Организация и проведение экскурсии в музей для учащихся 3-х классов	1	7 учебная неделя
8	Организация и проведение экскурсии в музей для учащихся 4-х классов	1	8 учебная неделя
9	Организация экскурсии в музей школы №12	1	9 учебная неделя
10	Организация экскурсии в музей школы №4	1	10 учебная неделя
<i>Поисковая деятельность</i>			
11	Поиск и сбор информации о заслуженных учителях школы	1	11 учебная неделя
12	Обработка полученной информации, оформление папок, передвижной экспозиции	1	12 учебная неделя
13	Поиск и сбор информации об участниках Великой Отечественной войны – бывших учениках учителей школы	1	13 учебная неделя
14	Обработка полученной информации, оформление папок, передвижной экспозиции	1	14 учебная неделя
15	Поиск и сбор информации об участниках локальных войн-бывших учащихся школы	1	15 учебная неделя
16	Обработка полученной информации, оформление папок, передвижной экспозиции	1	16 учебная неделя
<i>Научно-экспозиционная работа</i>			
17	Подготовка экскурсии для учащихся 5-7 классов «У войны не женское лицо»	1	17 учебная неделя
18	Организация и проведение экскурсии в музей для учащихся 5 и 6 классов	1	18 учебная неделя
19	Организация и проведение экскурсии в музей для учащихся 7-х классов	1	19 учебная неделя
20	Организация и проведение экскурсии в музей для учащихся 8-го класса	1	20 учебная неделя
<i>Исследовательская деятельность</i>			
21	Музей как институт социальной памяти	1	21 учебная неделя
22	Музейный предмет и способы его изучения	1	22 учебная неделя
23	Проведение научных исследований	1	23 учебная неделя
24	Фонды школьного музея. Основные направления фондовой работы	1	24 учебная неделя
25	Комплектование музейных фондов	1	25 учебная неделя
26	Хранение и учет музейных фондов	1	26 учебная неделя
27	Экспозиция школьного музея	1	27 учебная неделя
<i>Учебно - воспитательная работа</i>			
28	Подготовка и проведение урока Знаний, посвященного битве под Москвой	1	28 учебная неделя
29	Подготовка и проведение урока Знаний, посвященного	1	29 учебная неделя

	обороне Ленинграда		
30	Подготовка и проведение урока Знаний, посвященного Сталинградской битве	1	30 учебная неделя
31	Подготовка и проведение урока Знаний, посвященного Курской битве	1	31 учебная неделя
32	Подготовка и проведение литературно-музыкальной композиции, посвященной великой Победе «Я помню, я горжусь»	1	32 учебная неделя
33	Организация встречи с ветеранами Великой Отечественной войны	1	33 учебная неделя
34	Проведение экскурсий в городской краеведческий музей	1	34 учебная неделя

Список учебно-методической литературы:

1. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ» / Вестник образования №19. 2005.
2. Национальная государственная концепция образования в России.
3. Патриотическое воспитание в школе. М.: Арис-Пресс, 2002.
4. Традиции военно-патриотического воспитания. / Завуч. 2008
5. Сборник методических материалов для руководителей школьных музеев Московской области/М.: Мин.образования Московской области, 2005.

«Согласовано»

Протокол заседания

От _____ г. №

«Согласовано»

Заместитель директора по ВР
